**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ |
| CEDULA: | 16287708 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-16149-2025 del 27 de septiembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $15.400.000 (QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Octubre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 5 de Noviembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

ASpoye los procesos de validación y control de información contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando la revisión, verificación y validación de la información de los siguientes contratistas en la plataforma SIGEP II, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes, con el propósito de garantizar la idoneidad, transparencia y cumplimiento de los requisitos exigidos en los procesos de contratación.

Estas acciones fortalecieron la eficiencia administrativa y la trazabilidad de la información, asegurando la confiabilidad de los datos registrados y contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia, moralidad y selección objetiva.

Actividades desarrolladas:

• Se efectuó la revisión detallada de la información personal, formación académica, experiencia laboral y demás datos relevantes de cada contratista, verificando su correspondencia con los criterios de selección establecidos por la entidad.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

• Se validó la autenticidad y consistencia de la información cargada en la plataforma SIGEP II, contrastándola con los soportes físicos y digitales presentados.

• Se realizó la verificación de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y administrativos, a través de consultas ante las siguientes entidades competentes:

Procuraduría General de la Nación, para antecedentes disciplinarios.

Contraloría General de la República, para antecedentes fiscales.

Policía Nacional y Fiscalía General de la Nación, para antecedentes judiciales y penales.

Ministerio de Justicia y del Derecho – REDAM, para la verificación de obligaciones alimentarias.

Registro Nacional de Medidas Correctivas y de Delitos de índole sexual, para el control de antecedentes en materia de protección de menores y delitos sexuales.

• Se identificaron y documentaron las observaciones e inconsistencias detectadas en la información reportada.

• Se remitieron comunicaciones oficiales a los contratistas observados, detallando los ajustes o complementos requeridos.

• Se mantuvo acompañamiento permanente con los contratistas, garantizando la corrección oportuna de los registros y el cumplimiento de los plazos establecidos.

• Se consolidó un informe de seguimiento con el estado de validación y verificación de cada contratista, sirviendo como insumo para la toma de decisiones dentro del proceso precontractual.

Contratistas revisados:

| NUMERO DEL CONTRATO | CEDULA | NOMBRE | ID SAP |
|---|---|---|---|
| 16541 | 66713813 | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA | 1003515 |
| 16545 | 1114816714 | CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO | 1013574 |
| 16542 | 71600280 | CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO | 1013573 |
| 16379 | 66942269 | CONSUELO RIASCOS RIASCOS | 1004478 |
| 16050 | 1144063369 | CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS | 1013368 |
| 16543 | 1112229403 | DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL | 1013568 |
| 16544 | 1077431014 | DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON | 1013571 |
| 16158 | 1010216054 | MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL | 1003759 |
| 16546 | 1079172126 | VALENTINA TABORDA | 1013572 |

-Brinde acompañamiento técnico en la mesa de trabajo convocada por el equipo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso de contratación correspondiente al mes de octubre de 2025.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante el desarrollo de la mesa, se realizaron actividades orientadas a garantizar la planeación, revisión y verificación técnica, jurídica y financiera de los procesos contractuales, con el fin de asegurar el cumplimiento de los principios de transparencia, eficacia, economía y responsabilidad establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007).

Las acciones adelantadas incluyeron:

• Apoyo en la revisión de los estudios previos, análisis del sector y documentos precontractuales, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y los objetivos del Plan de Acción.

• Verificación de la disponibilidad presupuestal (CDP) y del registro presupuestal del compromiso (RPC), garantizando la existencia de recursos y la legalidad del gasto.

• Apoyo en la gestión de publicaciones y observaciones en la plataforma SECOP II, fortaleciendo la trazabilidad y transparencia del proceso.

Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento de la gestión contractual de la Secretaría, asegurando que los procesos se desarrollaran conforme a la normativa vigente y a los principios que rigen la contratación estatal.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participe en la formulación y estructuración técnica de los proyectos de inversión correspondientes a las vigencias futuras 2025–2026, como parte del proceso de planeación presupuestal liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Dentro de sus funciones, elaboró el documento presupuestal de los proyectos y brindó apoyo en la construcción de la cadena de valor, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Departamental y con los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación del Valle del Cauca.

Estas actividades permitieron garantizar la consistencia técnica y financiera de las iniciativas, así como la adecuada programación de los recursos requeridos para su ejecución, fortaleciendo la sostenibilidad y la planeación anticipada de la inversión pública del departamento.

Proyectos formulados:

PI37-102481: "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", por un valor total de $4.500.000.000.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

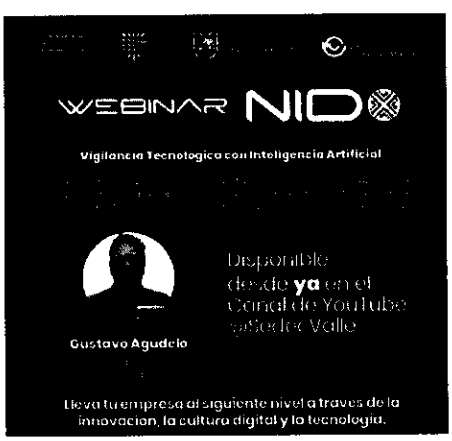
PI38-102555: "Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en el departamento del Valle del Cauca", por un valor total de $800.000.000.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Apoye la planeación, organización y logística del webinar "NIDO: Cómo vender de forma inteligente", espacio orientado a fortalecer las capacidades empresariales y comerciales de los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.

El evento tuvo como propósito promover la comprensión de cómo la transformación digital está redefiniendo los modelos de negocio, la cultura organizacional y la experiencia del cliente, proporcionando herramientas y conocimientos estratégicos para mejorar la gestión comercial y la sostenibilidad de las empresas.

Durante la jornada se socializaron estrategias y tendencias tecnológicas que actualmente impulsan el crecimiento empresarial, fomentando la innovación, la adaptación digital y la competitividad en los mercados locales y globales.




4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti como delegado de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el marco de la implementación de la Ordenanza No. 656 de 2024, mediante la cual se adopta el Plan Agroecológico del Valle del Cauca como política

pública departamental, atendiendo la invitación realizada por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

El Plan Agroecológico del Valle del Cauca establece los lineamientos estratégicos para la transición hacia sistemas agroalimentarios sostenibles, promoviendo prácticas de producción responsables con el ambiente, la salud y el bienestar de las comunidades rurales. Este plan busca fortalecer las capacidades técnicas de los productores, impulsar la innovación rural, fomentar la conservación de los recursos naturales y contribuir al desarrollo económico territorial bajo principios de sostenibilidad y equidad.

La participación del contratista permitió garantizar la articulación interinstitucional entre las dependencias del gobierno departamental, contribuyendo al intercambio de información y la coordinación de acciones en el marco de la implementación de esta política pública de carácter transversal.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe activamente en la Mesa de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al fortalecimiento de la gestión institucional a través del desarrollo y seguimiento de componentes clave del modelo.

Durante la jornada, se abordaron temas orientados a la mejora continua de los procesos internos, entre los cuales se destacan:

• La socialización del nuevo formato de análisis DOFA, con el fin de optimizar la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas institucionales.

• La revisión y actualización de la Matriz de Riesgos, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos y las políticas de control interno.

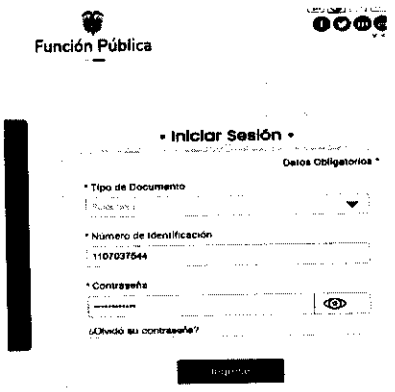
• La presentación del nuevo formato de control de cambios, como herramienta para fortalecer la trazabilidad y la gestión documental de los procesos administrativos.

Esta participación contribuyó al seguimiento de los compromisos institucionales, al fortalecimiento de la articulación interdependencial y a la identificación de oportunidades de mejora en la implementación del MIPG, conforme a las directrices establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

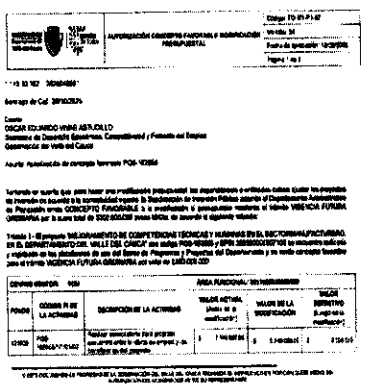
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

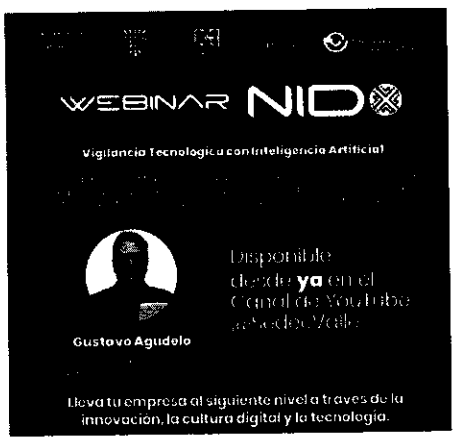
### DE LA ACTIVIDAD 1




### ACTIVIDADES 2

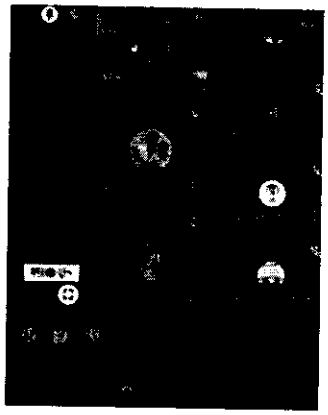


### ACTIVIDADES 3



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES 4**



**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ**
C.C.16287708
Teléfono: 3173709386
Correo:luisca8g@gmail.com